



**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

П Р И К А З

06.03.2026

№ 67

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 08.09.2015 № 570 «Об утверждении Положения о министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по

предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

- приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 15.05.2015 № 39 «О внесении изменений в административный регламент министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Нижегородской области»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 24.06.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 20.09.2016 № 158 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 20.10.2016 № 186 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29.03.2017 № 61 «О внесении

изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 06.12.2017 № 310 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 09.04.2018 № 60 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 19.06.2018 № 136 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29.08.2019 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 25.03.2021 № 43 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 22.09.2022 № 134 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 02.03.2023 № 28 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего работу структурного подразделения министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, осуществляющего предоставление государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. министра



А.В.Разина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области
от 06.03.2026 № 67

**Административный регламент
министерства промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

приказ Органа власти о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

приказ Органа власти об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ или с использованием ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем) либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

2) при обращении с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

приказ Органа власти о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

приказ Органа власти об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

3) при обращении с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

приказ Органа власти о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

приказ Органа власти об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ или с использованием ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем) либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

4) при обращении с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

приказ Органа власти о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

приказ Органа власти об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

5) при обращении с заявлением о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

приказ Органа власти о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

приказ Органа власти об отказе в продлении срока действия лицензии (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ или с использованием ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем) либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

6) при обращении с заявлением о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

приказ Органа власти о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

приказ Органа власти об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

7) при обращении с заявлением о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

приказ Органа власти о досрочном прекращении действия лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ или с использованием ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем) либо может быть получен заявителем лично в Органе власти;

8) при обращении с заявлением о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

приказ Органа власти о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вносится в Государственный реестр лицензий.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо может быть получен заявителем лично в Органе власти.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок выдачи лицензии, а также принятия решения о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции составляет 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и всех необходимых документов в Органе власти, поступивших посредством Единого портала, ГИС СМУЛ, ЕГАИС либо через ГБУ НО «УМФЦ» без учета срока приостановления предоставления государственной услуги и проведения дополнительной экспертизы.

Срок выдачи лицензии, а также принятия решения о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания составляет 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и всех необходимых документов в Органе власти, поступивших посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо через ГБУ НО «УМФЦ» без учета срока приостановления предоставления государственной услуги и проведения дополнительной экспертизы.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы для принятия соответствующего решения указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может быть более 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

2.5. Срок принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции составляет 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и всех необходимых документов в Органе власти, поступивших посредством Единого портала, ГИС СМУЛ, ЕГАИС либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Срок принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания составляет 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и всех необходимых документов в Органе власти, поступивших посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо через ГБУ НО «УМФЦ».

2.6. Срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и всех необходимых документов в Органе власти, поступивших посредством Единого портала, ГИС СМУЛ, ЕГАИС либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и всех необходимых документов в Органе власти, поступивших посредством Единого портала, ГИС СМУЛ либо через ГБУ НО «УМФЦ».

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Государственная пошлина за выдачу лицензии, переоформление либо продление лицензии уплачивается заявителем в размере, установленном подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, Региональном портале. Государственная пошлина уплачивается посредством банковского платежа до подачи соответствующего заявления в Орган власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти или ГБУ НО «УМФЦ»

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в Орган власти или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, поступивших в Орган власти путем личного обращения, через ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством Единого портала, ГИС СМУЛ или с использованием ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.12. В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством государственных информационных систем вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

2.13. Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ГИС ГМП;
- ГИС СМУЛ;
- ЕГАИС;
- ЕСИА;
- Единый портал;
- ЕРУЛ;
- СМЭВ.

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.20. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;
- прием запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГБУ НО «УМФЦ» не вправе отказать в приеме документов.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Органом власти.

2.21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.24. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Орган власти поступило заявление, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Орган власти в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Органом власти зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

2.25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 26 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае предоставлении государственной услуги по выдаче или продлению лицензии);

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 16 подпункта 3 пункта 22 статьи 19, статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности);

в) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Орган власти в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

г) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи или продления лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Органом власти зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

е) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Орган власти в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) неуплата государственной пошлины (за выдачу, продление, переоформление лицензий) в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

2.26. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии либо по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или)

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о переоформлении лицензии и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.3. При предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по выдаче либо продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Профилирование заявителя

3.4. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей. Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в ГБУ НО «УМФЦ»;
- в) посредством Единого портала;
- г) посредством ГИС СНУЛ;
- д) посредством ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем).

3.5. Признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6. Состав заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, ГИС СМУЛ, ЕГАИС – ЕСИА.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.9. Государственная услуга предусматривает возможность приема Органом власти заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к ним документов по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица посредством Единого портала, ГИС СМУЛ, ЕГАИС, при наличии у заявителя обособленного подразделения на территории Нижегородской области.

3.10. Срок регистрации заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к ним документов независимо от способа их подачи составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.11. Для получения государственной услуги Орган власти направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

а) запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

б) запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

в) запрос «Проверка неоплаченных начислений по штрафам за алкоголь (Предоставление необходимой для уплаты информации)». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство;

г) запрос «Предоставление информации об уплате (Алкоголь)». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство;

д) запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

е) запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ.

3.12. Для получения государственной услуги Орган власти направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ:

запрос о начале предоставления услуг общественного питания. Запрос направляется в Роспотребнадзор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на указанный запрос – 5 рабочих дней с даты направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.14. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо Органа власти принимает соответствующее решение о приостановлении в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче или продлении лицензии и направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений тем же способом, которым заявитель представил в Орган власти соответствующее заявление.

3.15. Орган власти возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу либо

непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в установленный в уведомлении о приостановлении государственной услуги срок.

3.16. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

3.17. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при обращении заявителя за выдачей либо продлением срока действия лицензий проводится Органом власти в течение 30 календарных дней, со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых документов. Проводимая оценка может осуществляться без выезда к заявителю либо с выездом к заявителю.

3.18. Субъектом, проводящим оценку, является Орган власти.

3.19. Объектом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в заявлении, документах и (или) сведениях, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.20. Оценка без выезда проводится по месту нахождения Органа власти.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.21. По результатам оценки Органом власти составляются следующие документы:

- акт установления несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;
- акт установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;
- акт оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;
- акт о невозможности проведения выездной оценки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

3.23. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти заявления о выдаче лицензии либо заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги без учета срока приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.24. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

3 рабочих дня при получении документа на бумажном носителе заявителем лично в Органе власти;

в день принятия решения в форме электронного документа.

3.25. Предусмотрена возможность получения результата предоставления государственной услуги независимо от места нахождения юридического лица при наличии у заявителя обособленного подразделения на территории Нижегородской области.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Профилирование заявителя

3.26. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей. Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в ГБУ НО «УМФЦ»;

в) посредством Единого портала;

г) посредством ГИС СНУЛ;

д) посредством ЕГАИС (при наличии заключенного Органом власти соглашения с Росалкогольтабакконтролем).

3.27. Признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о переоформлении лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.28. Состав заявления о переоформлении лицензии и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.29. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, ГИС СМУЛ, ЕГАИС – ЕСИА.

3.30. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о переоформлении лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.31. Государственная услуга предусматривает возможность приема Органом власти заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица посредством Единого портала, ГИС

СМУЛ, ЕГАИС, при наличии у заявителя обособленного подразделения на территории Нижегородской области.

3.32. Срок регистрации заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов независимо от способа их подачи составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.33. Для получения государственной услуги Орган власти направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

а) запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

б) запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

в) запрос «Проверка неоплаченных начислений по штрафам за алкоголь (Предоставление необходимой для уплаты информации)». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство;

г) запрос «Предоставление информации об уплате (Алкоголь)». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство;

д) запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

е) запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ.

3.34. Для получения государственной услуги Орган власти направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ:

запрос о начале предоставления услуг общественного питания. Запрос направляется в Роспотребнадзор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на указанный запрос – 5 рабочих дней с даты направления запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

3.35. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при обращении заявителя за переоформлением лицензий проводится Органом власти в течение 30 календарных дней, со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых документов. Проводимая оценка может осуществляться без выезда к заявителю либо с выездом к заявителю.

3.36. Субъектом, проводящим оценку, является Орган власти.

3.37. Объектом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в заявлении, документах и (или) сведениях, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.38. Оценка без выезда проводится по месту нахождения Органа власти.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.39. По результатам оценки Органом власти составляются следующие документы:

- акт установления несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;
- акт установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда заявителя;
- акт оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;
- акт о невозможности проведения выездной оценки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

3.41. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение в течение 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти заявления о переоформлении лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

3 рабочих дня при получении документа на бумажном носителе заявителем лично в Органе власти;

в день принятия решения в форме электронного документа.

3.43. Предусмотрена возможность получения результата предоставления государственной услуги независимо от места нахождения юридического лица при наличии у заявителя обособленного подразделения на территории Нижегородской области.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством ГИС СМУЛ;
- посредством ЕГАИС (при наличии заключенного соглашения с Росалкогольтабакконтролем).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и предпринимательства Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции
(вино, игристое вино) в рамках осуществления
деятельности по производству, хранению,
поставке и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции);

2) государственная услуга - услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

3) Орган власти - министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области;

4) лицензия - лицензия на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) заявление о выдаче лицензии - заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

6) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, заявление о выдаче лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявление о прекращении действия лицензии;

7) заявление о продлении срока действия лицензии - заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

8) заявление о переоформлении лицензии - заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

9) заявление о досрочном прекращении действия лицензии - заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

10) заявитель - юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие или планирующие осуществление розничной продажи алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания) на территории Нижегородской области;

11) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

13) ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

14) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

16) Государственный реестр лицензий - Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

17) ЕГРН - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество;

18) ЕГАИС - Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

19) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

20) ЕРУЛ - Единый реестр учета лицензий (разрешений) федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

21) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

22) ФНС РФ - Федеральная налоговая служба;

23) ФРГУ - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- 24) Казначейство - Федеральное казначейство;
- 25) решение - приказ Органа власти о выдаче (либо об отказе в выдаче), переоформлении (либо об отказе в переоформлении), продлении срока действия (либо об отказе в продлении), досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в том числе на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);
- 26) ФБУ - федеральное бюджетное учреждение;
- 27) ФКП - федеральное казенное предприятие;
- 28) ЮЛ - юридическое лицо;
- 29) КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 29) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 30) Росалкогольтабакконтроль - Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками;
- 31) Федеральный закон № 171-ФЗ - Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- 32) акт установления несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю - акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Органом власти государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю;
- 33) акт установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда заявителю - акт установления соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Органом власти государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю;
- 34) акт оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю - акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Органом власти государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;
- 35) акт о невозможности проведения выездной оценки - акт о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Органом власти государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю.

2. Перечень условных обозначений:

- 1) РПА - розничная продажа алкогольной продукции;

2) РПО - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) ФБУ, не включенное в перечень - Федеральное бюджетное учреждение, не включенное в Перечень федеральных бюджетных учреждений, осуществляющее (планирующее осуществление) розничную продажу алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания), к которым не применяется требование к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации;

4) ФБУ, включенное в перечень - федеральное бюджетное учреждение, включенное в Перечень федеральных бюджетных учреждений, осуществляющее (планирующее осуществление) розничную продажу алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания), к которым не применяется требование к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации;

5) ФКП, не включенное в перечень - федеральное казенное предприятие, не включенное в Перечень федеральных бюджетных учреждений, осуществляющее (планирующее осуществление) розничную продажу алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания), к которым не применяется требование к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации;

6) ФКП, включенное в перечень - федеральное казенное предприятие, включенное в Перечень федеральных бюджетных учреждений, осуществляющее (планирующее осуществление) розничную продажу алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания), к которым не применяется требование к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)							
		Выдача лицензии РПА	Выдача лицензии РПО	Продление лицензии РПА	Продление лицензии РПО	Переоформление лицензии РПА	Переоформление лицензии РПО	Досрочное прекращение действия лицензии РПА	Досрочное прекращение действия лицензии РПО
1	ЮЛ любой организационно-правовой формы, за исключением ФБУ и ФКП, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	A	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
2	ЮЛ любой организационно-правовой формы, за исключением ФБУ и ФКП, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	AA	AA1	AA2	AA3	AA4	AA5	AA6	AA7
3	ЮЛ любой организационно-правовой формы, за исключением ФБУ и ФКП, включенного в Перечень, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	B	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
4	ЮЛ любой организационно-правовой формы, за исключением ФБУ и ФКП, включенного в Перечень, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	BB	BB1	BB2	BB3	BB4	BB5	BB6	BB7
5	ЮЛ любой организационно-правовой формы, в том числе ФБУ и ФКП, включенные в Перечень, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	B	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
6	ЮЛ любой организационно-правовой формы, в том числе ФБУ и ФКП, включенное в Перечень, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	BB	BB1	BB2	BB3	BB4	BB5	BB6	BB7

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Розничная продажа алкогольной продукции (РПА)				
1.	А - В, АА - ВВ	Заявление о выдаче лицензии	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	
2.	А2 - В2, АА2 - ВВ2,	Заявление о продлении срока действия лицензии	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	
3.	А4 - В4, АА4 - ВВ4,	Заявление о переоформлении лицензии	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	
4	А6 - В6,	Заявление о досрочном	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном	

	AA6 - BV6	прекращении действия лицензии	<p>обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»;</p> <p>заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной некавалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
5.	<p>A - B,</p> <p>AA - BV,</p> <p>A2 - B2,</p> <p>AA2 - BV2,</p> <p>A4 - B4,</p> <p>AA4 - BV4,</p> <p>A6 - B6,</p> <p>AA6 - BV6</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и копии при личном обращении в Орган власти; в ГБУ НО «УМФЦ», копии всех заполненных страниц (требования к удостоверению не предъявляются);</p> <p>при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>	
6.	<p>AA - BV,</p> <p>AA2 - BV2,</p> <p>AA4 - BV4,</p> <p>AA6 - BV6</p>	<p>Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»;</p> <p>доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	<p>При подаче заявления представителем организации</p>
7.	<p>A, B,</p> <p>AA, BB</p>	<p>Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»;</p> <p>электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной некавалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
8.	<p>A4 - B4,</p> <p>AA4 - BV4</p>	<p>Документы, подтверждающие изменения: адреса лицензиата, вследствие которого меняется код</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»;</p>	

		<p>причины постановки его на учет в налоговом органе; изменения указанного в государственном своде реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности; иных указанных в государственном своде реестре выданных лицензий сведений</p>	<p>электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
9.	В, ВВ	<p>Документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в безвозмездном пользовании</p>	<p>Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (РПО)				
1.	А1 - В1, АА1 - ВВ1	<p>Заявление о выдаче лицензии</p>	<p>Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
2.	А3 - В3, АА3 - ВВ3,	<p>Заявление о продлении срока действия лицензии</p>	<p>Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	

3.	<p>А5 - В5, АА5 - ВВ5</p> <p>Заявление о переоформлении лицензии</p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
4.	<p>А7 - В7, АА7 - ВВ7</p> <p>Заявление о досрочном прекращении действия лицензии</p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
5.	<p>А1 - В1, АА1 - ВВ1, А3 - В3, АА3 - ВВ3, А5 - В5, АА5 - ВВ5, А7 - В7, АА7 - ВВ7</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и копия при личном обращении в Орган власти; в ГБУ НО «УМФЦ», копии всех заполненных страниц (требования к удостоверению не предъявляются); при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>	<p>при подаче заявления представителем организации</p>
6.	<p>А1 - В1, АА1 - ВВ1, А3 - В3, АА3 - ВВ3, А5 - В5, АА5 - ВВ5, А7 - В7, АА7 - ВВ7</p> <p>Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	<p>при подаче заявления представителем организации</p>
7.	<p>В1, В5, ВВ1, ВВ5, В1, В5,</p> <p>Документы, наличие в пользование</p> <p>подтверждение безвозмездным стационарного</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»;</p>	

	ВВ1, ВВ5	объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	
8.	В1, В5, ВВ1, ВВ5, В1, В5, ВВ1, ВВ5	Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	в случае продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции
9.	А1, А5, АА1, АА5	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	в случае продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, если в ЕПРН отсутствуют сведения о правах и ограничениях на объект общественного питания
10.	А1 - В1, АА1 - ВВ5, А5 - В5, АА5 - ВВ5	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ	
11.	А5 - В5,	Документы, подтверждающие	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке	

AA5 - BV5	<p>изменения: адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе; изменения указанного в государственном своденом реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности; иных указанных в государственном своденом реестре выданных лицензий сведений</p>	<p>копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; электронная форма документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС либо усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, действующего по доверенности, при обращении посредством ЕПГУ</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить для представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
<p>Розничная продажа алкогольной продукции (РПА)</p>			
1. A - B, AA - BV	<p>Копия документа о государственной регистрации ЮЛ</p>	<p>Представляется заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС</p>	
2. A - B, AA - BV	<p>Копия документа о постановке ЮЛ на учет в налоговом органе</p>	<p>Представляется заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС</p>	
3. A - B, AA - BV,	<p>Копия документа об уплате организацией государственной</p>	<p>Представляется заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ</p>	

	A2 - B2, AA2 - BV2, A4 - B4, AA4 - BV4	пошлины за предоставление лицензии	НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
4.	A, A4, AA, AA4, B, B4, BB, BB4	Документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
5.	B, BV, B4, BV4,	Документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (РПО)				
1.	A1 - B1, AA1 - BV1	Копия документа о государственной регистрации ЮЛ	Представляется заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
2.	A1 - B1, AA1 - BV1	Копия документа о постановке ЮЛ на учет в налоговом органе	Представляется заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке	

			усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
3.	А1-В1, АА1-ВВ1, А3-В3, АА3-ВВ3, А5-В5, АА5-ВВ5	Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии	Предоставляется заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
4.	А1, А5, АА, АА5	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	
5.	В1, В5, ВБ1, ВБ5, В1, В5, ВВ1, ВВ5	Документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; Документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	

6.	В1, В5, ВВ1, ВВ5, В1, В5, ВВ1, ВВ5	Документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке уполномоченного органа, электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	в случае продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции
7.	А1, А5, АА1, АА5	Документы, подтверждающие наличие в собственности, ведении, хозяйственном оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке уполномоченного органа, электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	в случае продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции
8.	А1, А5, АА1, АА5, В1, В5, ВВ1, ВВ5	Сведения из единого реестра уведомлений в начале предоставления общественного питания	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке уполномоченного органа, электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ГИС СМУЛ, ЕПГУ, ЕГАИС	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Перечень оснований для отказа в приеме заявлений о выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии, о переоформлении лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного saldo ЕНС		А - В, АА - ВВ,

	заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
2.	Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
3.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленном законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
4.	Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 26 Федерального закона № 171-ФЗ	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
2.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 16 подпункта 3 пункта 22 статьи 19, статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ	A4 - В4, AA4 - BV4, A5 - В5, AA5 - BV5
3.	Наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
4.	наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи или продления лицензии	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3
5.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленном законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений	A - В, AA - BV, A1 - В1, AA1 - BV1, A2 - В2, AA2 - BV2, A3 - В3, AA3 - BV3

6.	<p>Непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Отсутствие уплаты государственной пошлины</p>	<p>A - B, AA - BV, A1 - B1, AA1 - BV1, A2 - B2, AA2 - BV2, A3 - B3, AA3 - BV3</p>
7.			<p>A - B, AA - BV, A1 - B1, AA1 - BV1, A2 - B2, AA2 - BV2, A3 - B3, AA3 - BV3 A4 - B4, AA4 - BV4 A5 - B5, AA5 - BV5</p>
8.	<p>Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации</p>		<p>A4 - B4, AA4 - BV4 A5 - B5, AA5 - BV5</p>

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	A - B, A1 - B1, AA - BB, AA1 - BB1	Заявление о выдаче лицензии	форма 1
2.	A2 - B2, A3 - B3, AA2 - BB2, AA3 - BB3	Заявление о продлении срока действия лицензии	форма 2
3.	A4 - B4, A5 - B5, AA4 - BB4, AA5 - BB5	Заявление о переоформлении лицензии	форма 3
4.	A6 - B6, A7 - B7, AA6 - BB6, AA7 - BB7	Заявление о досрочном прекращении действия лицензии	форма 4

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии
"___" "_____" 20__ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма)

Адрес электронной почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет № _____

полное наименование банка _____

Прошу выдать лицензию на осуществление

розничной продажи алкогольной продукции

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

по адресу(ам) <*>:

№	Адрес <****>	Тип предприятия <*> КПП <****>
1.		

<*> При большем количестве обособленных подразделений их адреса указываются в приложении к заявлению.

<*> Универсам, магазин и т.д. либо ресторан, кафе, бар, буфет и т.д.

<****> Указывается для каждого обособленного подразделения.

<****> В случае розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения (адреса) указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Срок, на который испрашивается лицензия _____
(количество лет)

Результат предоставления государственной услуги прошу
(указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС СМУЛ	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕГАИС	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
" ____ " _____ 20 ____ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма)

Адрес электронный почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет № _____

полное наименование банка _____

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление:

розничной продажи алкогольной продукции

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Срок действия лицензии до/по _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

(количество лет)

Результат предоставления государственной услуги прошу
(указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС СМУЛ	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕГАИС	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
" ____ " _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес электронной почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет № _____

полное наименование банка _____

Прошу переоформить лицензию на осуществление

розничной продажи алкогольной продукции

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Срок действия лицензии _____

в связи с (нужные пункты отметить знаком V, указав новые сведения):

реорганизацией юридического лица

изменением наименования юридического лица (без его реорганизации)

изменением местонахождения юридического лица:

увеличением количества обособленных подразделений по адресам
(с указанием вида продаж и типа объекта, КПП):

исключением обособленных подразделений по адресам:

уточнением адресов объектов:

изменением адреса электронной почты:

Результат предоставления государственной услуги прошу
(указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС СМУЛ	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕГАИС	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии
"_____" _____ 20____ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес электронной почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет № _____

полное наименование банка _____

Прошу досрочно прекратить действие лицензии на:

розничную продажу алкогольной продукции

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Регистрационный номер лицензии: _____

Дата выдачи лицензии: _____

Срок действия лицензии до: _____

Орган, выдавший лицензию: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу
(указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС СМУЛ	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕГАИС	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)